

LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Tél : 06 22 48 24 42

fcabanis@cabsoc.com

www.cabsocformation.com

Bienvenue !

Vous venez de vous inscrire à une session de formation proposée par notre organisme de formation et nous vous en remercions !

Vous trouverez ci-après les informations nécessaires au bon déroulement de votre parcours :

- 1) L'organisme de formation
- 2) L'accessibilité de l'offre de formation « catalogue »
- 3) Notre engagement qualité
- 4) Les formateurs
- 5) Les méthodes pédagogiques
- 6) Les moyens pédagogiques
- 7) Les moyens techniques
- 8) L'accessibilité à nos formations
- 9) Nos références

1) l'organisme de formation

CABSOC FORMATION est un prestataire d'action concourant au développement des compétences spécialisées dans le domaine de la formation professionnelle.

Nous avons pour vocation d'accompagner dans les domaines suivants : Le management et l'efficacité professionnelle :

1) Les salariés, les chefs d'entreprise, les cadres dirigeants, et de les faire évoluer dans leurs pratiques ; en utilisant l'outil Process Communication Model®

2) L'accessibilité de l'offre de formation « catalogue »

Notre offre de formation est disponible :

➤ Sur notre site internet : <https://cabsocformation.com>

Nos parcours formations sont conçues pour s'adapter à vos besoins.

Les tarifs sont transmis sur le site internet et certaines formations sursimple demande auprès de notre organisme par mail ou téléphone : fcabanis@cabsoc.com ou 06.22.48 24 42

3) Notre engagement qualité

En tant que prestataires d'actions concourant au développement des compétences mentionnées à l'article L. 6351-1 nous nous engageons à satisfaire aux 7 critères qualité de la formation professionnelle mentionnés à l'article L. 6316-1 :

1° Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour accéder et les résultats obtenus ;

2° L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations ;

3° L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre ;

4° L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre ;

5° La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations ;

6° L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel ; 7° Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées.

Les 8 étapes de notre engagement :

1-

1) CONNAISSANCE DE VOTRE SITUATION, L'EXPRESSION DE VOTRE BESOIN

Nous vous accompagnons dans l'identification et l'expression de votre besoin de formation en portant une attention particulière à votre situation, l'origine de votre demande, vos contraintes, vos moyens, vos freins, votre cadre de référence, les attentes des parties prenantes.

Nous mettons tout en œuvre pour avoir une connaissance fine de votre contexte.

Nous sommes vigilants à restituer avec vous la formation dans le processus de développement des compétences.

Nous nous assurons qu'un diagnostic a été réalisé, dans le cas contraire nous en proposons un.

2- REFORMULATION ÉCRITE

Dans un souci d'établir une relation de confiance, à partir des éléments recueillis et analysés à l'étape précédente, nous reformulons par écrit contexte, problématique, enjeux et objectifs du projet, notre compréhension de la situation et notre positionnement argumenté. Nous élaborons une offre qui s'appuie sur la norme X50-760 : 2013 « Formation professionnelle – Les informations essentielles sur l'offre de formation – Lisibilité de l'offre de formation » et sur une méthodologie de conduite de projet.

Nous proposons une planification intégrant l'évaluation et le suivi de l'action. Nous anticipons les conditions de réussite de l'action.

3- VALIDATION DE LA PROPOSITION

Nous communiquons directement avec vous sur l'offre rédigée en s'assurant d'une compréhension partagée.

Nous vérifions que les conditions de réussite sont réunies, nous facilitons la finalisation du cahier des charges ou de son équivalent et nous nous assurons de sa validation.

4- PRÉPARATION

Nous préparons l'action de formation en s'appuyant sur les référentiels d'activité et de compétences des métiers concernés.

Nous construisons l'action par étapes progressives en élaborant un plan détaillé et séquencé qui sera communiqué aux acteurs concernés : demandeurs et bénéficiaires de l'action.

Nous adaptons la structure, la stratégie, les contenus et les modalités aux activités et situations des stagiaires que nous prenons ainsi en compte pour élaborer des exercices, des cas, des illustrations motivant pour eux.

Nous nous référons à des sources d'experts dans le domaine qui les concerne.

5- RÉALISATION

Nous prenons le temps de nous assurer que l'offre et le plan détaillé sont connus, compris et correspondent aux attentes des participants et acteurs concernés par l'action.

Nous rappelons les engagements de confidentialité, de bienveillance partagée. La clarification des messages, le recentrage vers les exigences du client, la rigueur de la mise en œuvre nous permettent de mener à bien l'action dans le respect du cahier des charges.

Nous sommes vigilants à la posture d'accompagnement de nos formateurs vers la réussite de l'action.

6- VÉRIFICATION, MESURES

Avant :

– Proposition et réalisation d'un diagnostic, ou demande de communication d'un diagnostic préalable portant sur l'activité, le niveau d'expérience, de difficultés et les attentes des participants

Pendant :

– Vérification régulière du bon avancement de l'action par des exercices pédagogiques

A la fin :

– Retour sur les objectifs de formation, les objectifs pédagogiques

– Évaluations individuelles de satisfaction

– Libre expression, tour de table

– Incitation des stagiaires à s'engager sur un plan d'action, des objectifs de progrès suite à la formation

Après :

– Retour sur le plan d'action et les objectifs de progrès

– Échanges, retour d'expérience

– Réunion bilan avec les participants et responsable représentant du commanditaire

7- DÉBRIEFING ET ÉVOLUTIONS POST ACTION

– Point, échange avec le commanditaire ou la partie concernée,

– Analyse de pratique, analyse du déroulement de l'action passée

– Identification des points à améliorer, formalisation sur un compte-rendu ou sur les documents de suivi

– Mise à jour et amélioration pour faire évoluer chaque session, chaque renouvellement d'action ou de projet

– Perfectionnement par des lectures, des échanges avec des professionnels, des formations si nécessaire.

8- MAINTENANCE DES COMPÉTENCES

En appartenant à des réseaux professionnels dans le domaine de la formation professionnelle, de la FOAD, nous évoluons dans un contexte qui nous oblige et nous encourage à
– Travailler en partenariat et complémentarité de compétences pour répondre aux exigences du marché.

✓ Évaluation de la qualité de la formation

Lors de la session, **chaque module est évalué de manière formative** (qcm, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc.)

Nous demandons également à l'apprenant de remplir **un questionnaire de satisfaction** sur l'ensemble de la formation.

Vous recevez, en fin de formation :

- La certification de réalisation de fin de formation
- La copie de la feuille d'émargement, sur demande

Un bilan annuel de la satisfaction des stagiaires est tenu à votre disposition sur demande : fcabanis@cabsoc.com.

✓ Litiges et réclamations

Pour toutes réclamations vous pouvez nous contacter soit par mail : fcabanis@cabsoc.com partéléphone 06 22 48 24 42.

4) Les formateurs

Les formateurs (internes ou externes) de CABSOC FORMATION ont été minutieusement sélectionnés par leur compétence, leur écoute, leur pédagogie, leur convivialité et leur capacité à s'adapter à vos exigences.

Ils ont tous une grande expérience de terrain. Notre équipe met tout en œuvre pour répondre précisément à vos problématiques et constamment améliorer ses méthodes et ses contenus pédagogiques.

5) Les méthodes pédagogiques

Toutes nos formations sont construites, soit à partir de référentiel de postes, soit en fonction des besoins particuliers de votre entreprise.

Chaque formation est construite autour du concept de la **pédagogie par objectifs** et animée

par la méthode de la pédagogie explicite et du rythme ternaire. C'est-à-dire que chaque module comprend au moins : **une activité de découverte, des apports théoriques puis des mises en application, une synthèse et/ou une évaluation.**

Les apprenants sont au cœur de la formation, c'est sur leur participation et leur expérience que le formateur s'appuie pour venir compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.

6) Les moyens pédagogiques

Les moyens pédagogiques et supports remis aux stagiaires sont ceux exposés dans la colonne " moyens pédagogiques" des programmes de formation.

Ils sont principalement constitués des éléments suivants :

Pour les formations présentielles seules ou les sessions présentielles des formations mixtes :

- Un livret comprenant les apports essentiels et les exercices d'application est remis à chaque apprenant afin qu'il puisse retrouver les outils expérimentés pendant la formation, lors de leur mise en œuvre dans sa pratique professionnelle.
- Dans le cas où il n'y a pas de livret, les supports de formation sont envoyés à l'issue de la formation avec des documentations complémentaires.

7) Les moyens techniques

Nous mettons à votre disposition des moyens techniques récents et complets.

Les formations et regroupement présentiels se déroulent en lieu de séminaire ou dans vos locaux.

✓ Une salle de formation pour les formations en lieu dédié :

- Tables et chaises pour 12 participants
- Paperboard et feutres
- Tableau blanc magnétique
- Vidéo projection sur grand écran HDMI ou VGA
- WI-FI
- Parking
- Répondant aux normes ERP et d'accessibilité aux personnes handicapées

✓ Tarifs sur demande pour la Restauration

Avec chaque convocation est joint le plan d'accès à notre salle de formation

Vous pouvez demander une présentation de la salle sur demande mail :
fcabanis@cabsoc.com

8) L'accessibilité à nos formations

Si vous êtes en situation de handicap temporaire, si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, nous sommes à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagements spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité et de suivi de la formation. Tél : 06 22 48 24 42.

Nos formations sont mixtes si nécessaire, elles peuvent être à la fois en présentielle ou/et en visioconférence selon les besoins de l'entreprise et des stagiaires.

9) Nos références et partenaires

[Retrouvez sur notre site Internet les témoignages de nos stagiaires !](#)

Les logos de quelques-uns de nos clients :

